

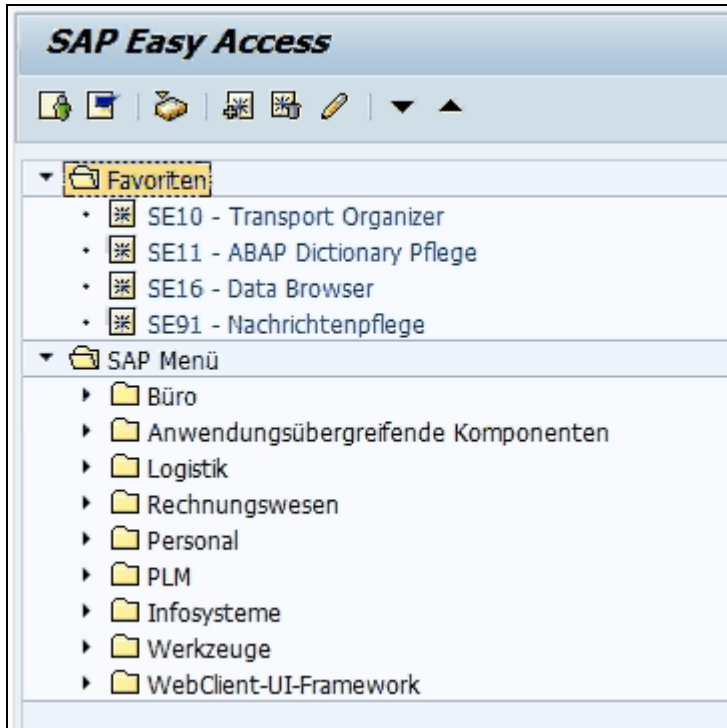
**SAP Standard  
Favoriten anlegen, bearbeiten,  
und löschen**

<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>Favorit anlegen .....</b>	<b>4</b>
Favorit anlegen, Variante 1: Über Kontextmenü des Favoritenordners .....	4
Favorit anlegen Variante 2: Über Hauptmenü, Favoriten > Transaktion einfügen .....	5
Favorit anlegen, Variante 3: Über SAP-Menübaum > Zu den Favoriten hinzufügen .....	6
<b>Favorit ändern.....</b>	<b>7</b>
Favorit ändern .....	7
<b>Favorit löschen .....</b>	<b>8</b>
Favorit löschen.....	8

Vids2Words.de

## Einleitung

Favoriten sind der schnellste Weg, um auf Ihre häufigsten Transaktionen zuzugreifen. Im folgenden Dokument wird beschrieben, wie Sie Favoriten anlegen, bearbeiten und löschen können.

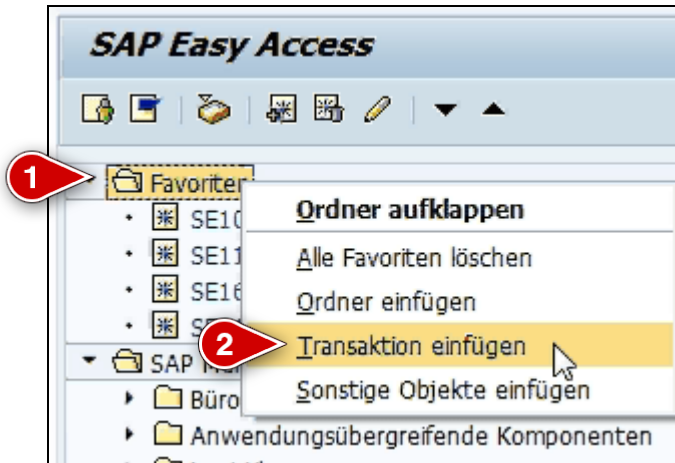


### Wichtiger Hinweis für SAP-Dokumentation

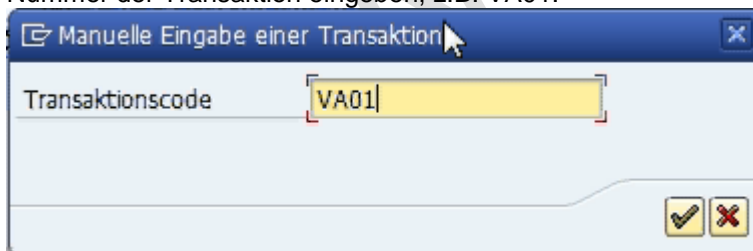
Für alle Schritte gilt: Es werden primär Felder, Eingabeparameter und Reiter beschrieben, mit denen gearbeitet werden muss. Optionale Vorgänge werden gekennzeichnet. Andere Bereiche werden nur beschrieben, wenn sie zum Verständnis notwendig sind.

## Favorit anlegen

Vorgang	System	Tr. Code	Erwartetes Resultat
Favorit anlegen, Variante 1: Über Kontextmenü des Favoritenordners	E99	-	Neuer Favorit ist angelegt

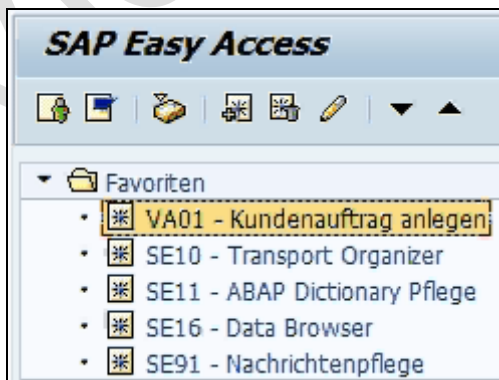


1. Transaktion im SAP-Menübaum suchen und auswählen.
2. Über Rechtsklick das Kontextmenü öffnen und den Eintrag „Transaktion einfügen“ wählen. Es öffnet sich ein Eingabefenster.
3. Nummer der Transaktion eingeben, z.B. VA01.

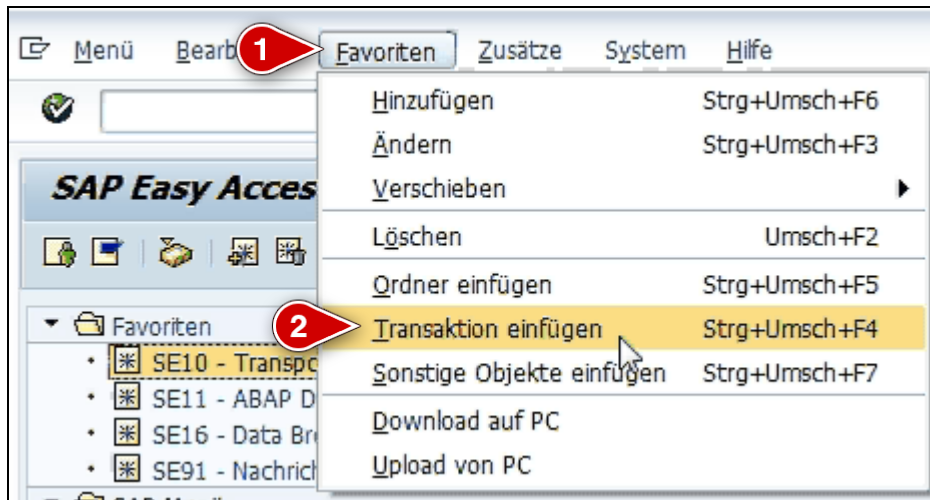


4. Mit  bestätigen

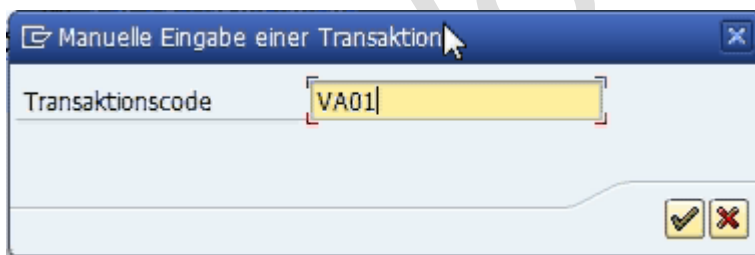
Die Transaktion wird in den Favoriten angezeigt



Vorgang	System	Tr. Code	Erwartetes Resultat
Favorit anlegen, Variante 2: Über Hauptmenü, Favoriten > Transaktion einfügen	E99	-	Neuer Favorit ist angelegt

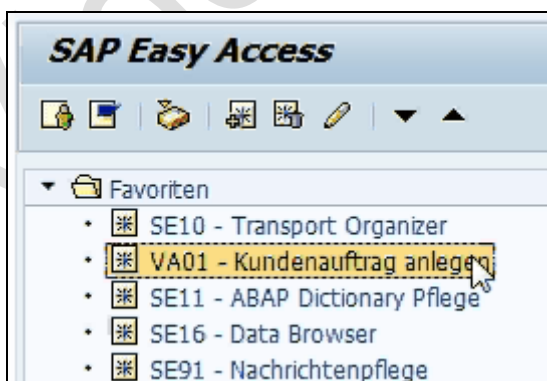


1. Im SAP-Hauptmenü unter dem Menüpunkt „Favoriten“ den Eintrag „Transaktion einfügen“ wählen.
2. Nummer der Transaktion eingeben, z.B. VA01.

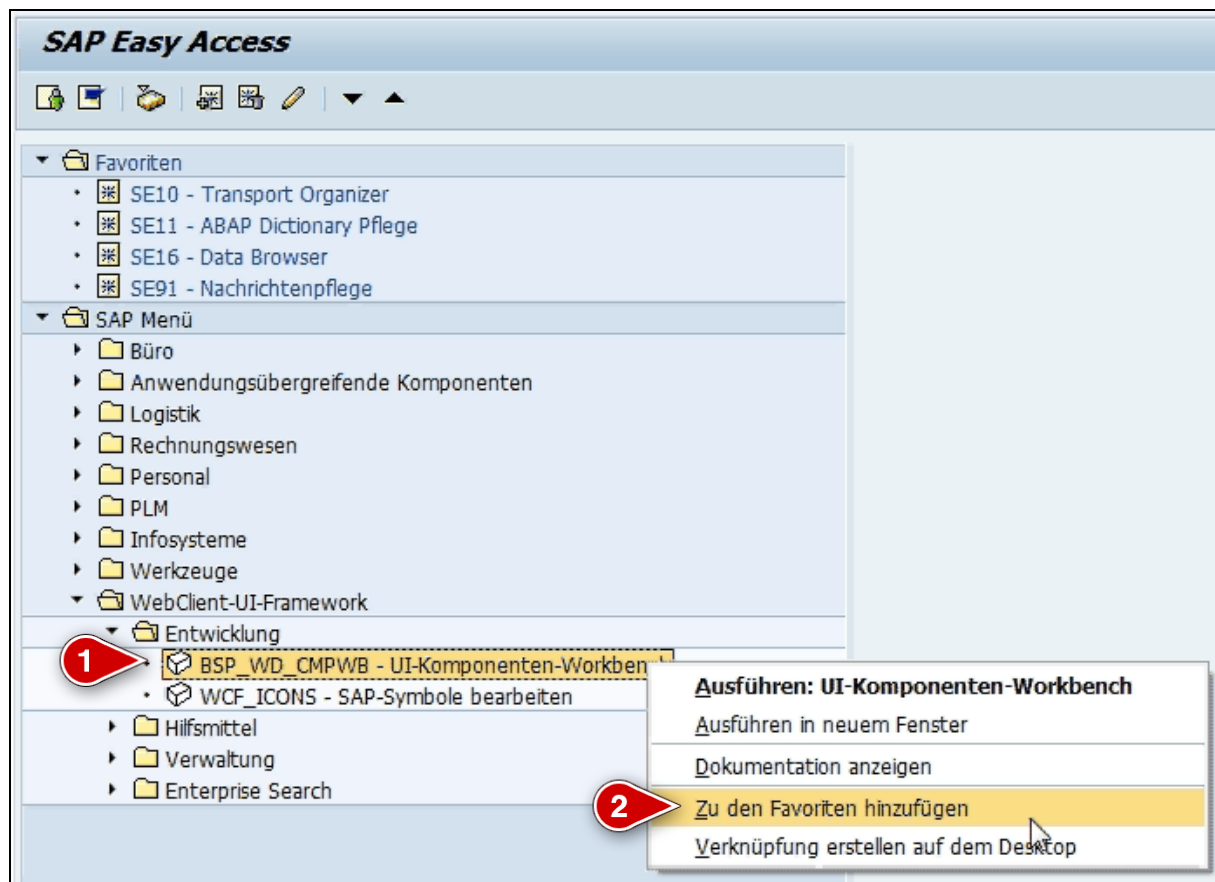


3. Mit  bestätigen.

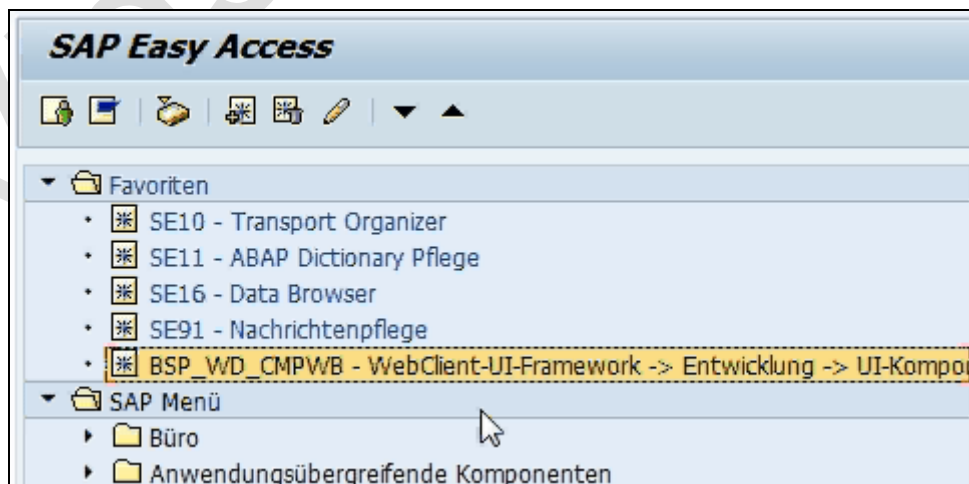
Die Transaktion wird unterhalb des zuletzt markierten Favoriten eingefügt.



Vorgang	System	Tr. Code	Erwartetes Resultat
Favorit anlegen, Variante 3: Über SAP-Menübaum > Zu den Favoriten hinzufügen	E99	-	Neuer Favorit ist angelegt

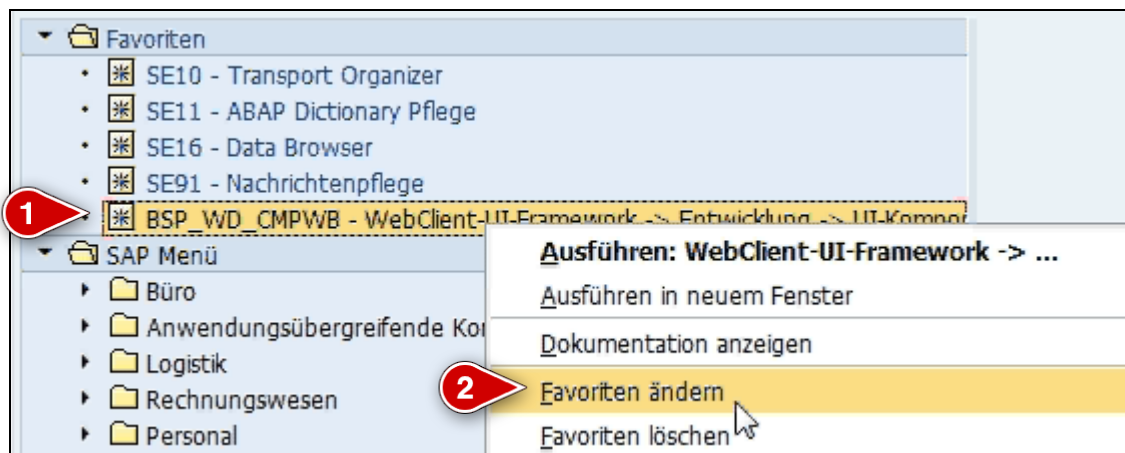


1. Transaktion im SAP-Menübaum suchen und auswählen.
2. Über Rechtsklick das Kontextmenü öffnen und den Eintrag „Zu den Favoriten hinzufügen“ wählen.  
Die Transaktion wird direkt als Favorit eingefügt.



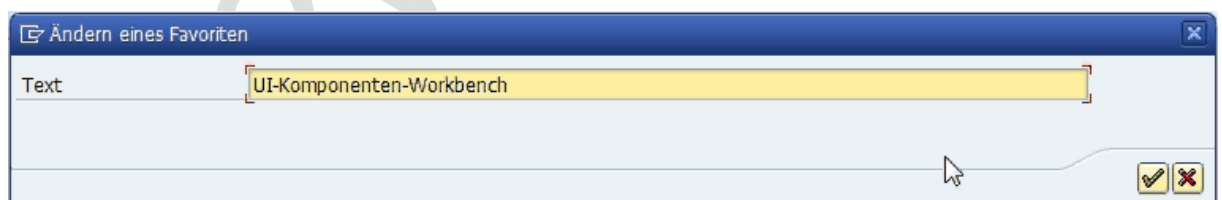
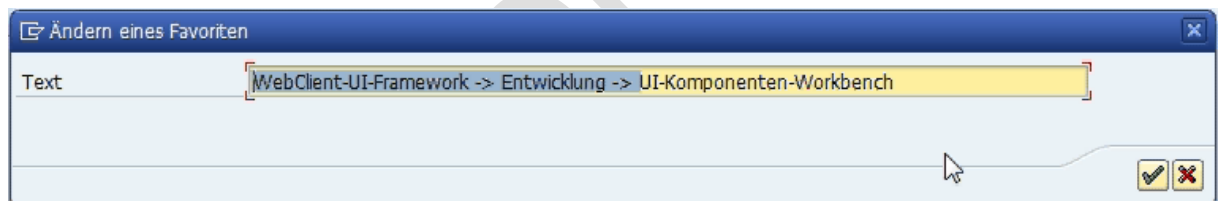
## Favorit ändern

Vorgang	System	Tr. Code	Erwartetes Resultat
Favorit ändern	E99	-	Angezeigter Name des Favorit ist geändert



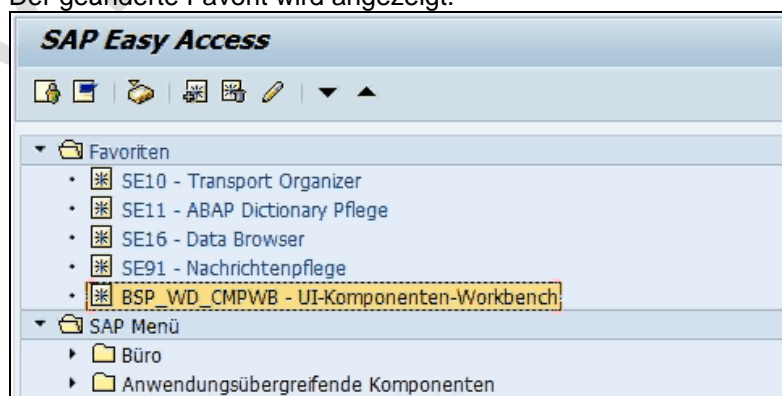
Der angezeigte Name einer Transaktion kann geändert werden, z.B. wenn dieser sehr lang ist.

1. Transaktion im SAP-Menübaum suchen und auswählen.
2. Über Rechtsklick das Kontextmenü öffnen und den Eintrag „Favoriten ändern“ wählen.
3. Den bearbeitbaren Teil des Namens markieren und löschen



4. Mit  bestätigen.

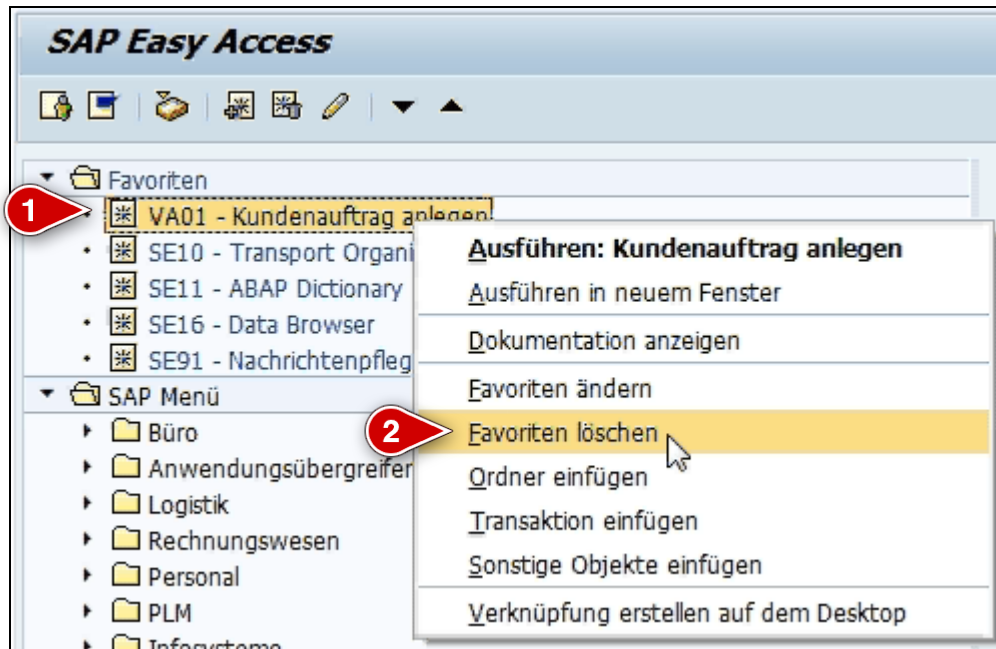
Der geänderte Favorit wird angezeigt.



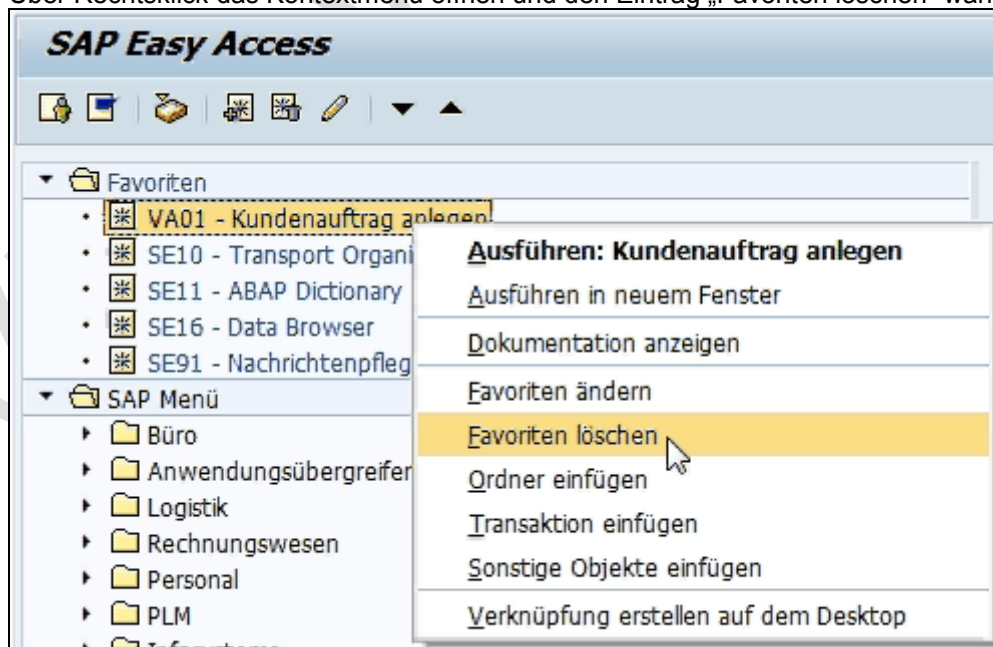
## Favorit löschen

Vorgang	System	Tr. Code	Erwartetes Resultat
Favorit löschen	E99	-	Favorit ist gelöscht

Analog zu Favoriten einfügen gibt es mehrere Möglichkeiten, Favoriten zu löschen. Im Folgenden zeigen wir daher nur eine der Varianten.



1. Transaktion im SAP-Menübaum suchen und auswählen.
2. Über Rechtsklick das Kontextmenü öffnen und den Eintrag „Favoriten löschen“ wählen.



Der Favorit wird sofort ohne weitere Nachfrage gelöscht.

**Ende des Dokuments**